





Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
«Університет банківської справи»

Система управління якістю

ПОЛОЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

Положення про
Відділ міжнародних зв'язків

ПОЛ СУЯ 2016

| Розроблено: | Погоджено: | Затвержено: |
|--|--|---|
| Проректор з навчально-виховної роботи та міжнародного співробітництва Другов О.О. | Представник керівництва з якості: Семів А.Р. Головний бухгалтер Нагорна Л.М. Начальник відділу кадрів: Луцик М.В. Провідний юрисконсульт: Земляна О.О. | Ректор Університету Смовженко Т.С. |
| Підпис:  | Підпис:  Підпис:  Підпис:  Підпис:  | Підпис:   |
| Дата: | Дата: | Дата: |
| Видання: 1 | Чинний з 19.05.2016 | Примірник контрольний |

| | | |
|---|----------------------------------|-----------------------|
| ДВНЗ УБС | <i>Система управління якістю</i> | ПОЛ СУЯ 2016 |
| Положення про відділ міжнародних зв'язків | | Стор. 2 з 9 |
| Видання: 1 | Чинний з | Примірник контрольний |

Зміст

| | |
|---------------------------------------|---|
| 1. Загальні положення..... | 3 |
| 2. Основні завдання і функції..... | 3 |
| 3. Взаємовідносини, зв'язок | 5 |
| 4. Права структурного підрозділу..... | 7 |
| 5. Лист реєстрації змін..... | 8 |
| 6. Лист ознайомлення..... | 9 |

| | | |
|---|----------------------------------|-----------------------|
| ДВНЗ УБС | <i>Система управління якістю</i> | ПОЛ СУЯ 2016 |
| Положення про відділ міжнародних зв'язків | | Стор. 3 з 9 |
| Видання: 1 | Чинний з | Примірник контрольний |

1. Загальні положення

1.1. Відділ міжнародних зв'язків (далі – Відділ) є структурним підрозділом ДВНЗ «Університет банківської справи». Завдання та функції відділу визначаються цим Положенням. З метою оптимізації виконання своїх функціональних обов'язків окремі працівники Відділу територіально розміщені у науково-навчальних Інститутах Університету.

1.2. Відділ підпорядковується профільному проректорові Університету з навчально-виховної роботи та міжнародного співробітництва. Працівники Відділу, територіально розміщені у науково-навчальних Інститутах Університету знаходяться також в оперативному управлінні директорів цих Інститутів з питань, відображених у їх посадових інструкціях.

1.3. У своїй діяльності відділ міжнародних зв'язків керується Конституцією України, Законами України «Про Освіту» і «Про вищу освіту», нормативними актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами та розпорядчими документами міністерства освіти і науки України, Статутом Університету банківської справи, правилами внутрішнього розпорядку, правилами і стандартами системи управління якістю, іншими нормативними документами, наказами (розпорядженнями) Університету, а також цим Положенням.

1.4. Відділ міжнародних зв'язків очолює начальник, якого ректор призначає і звільняє згідно з чинним законодавством.

1.5. Структура та чисельність працівників відділу затверджуються ректором Університету в межах структури та чисельності працівників Університету, затверджених Міністерством освіти і науки України.

1.6 До роботи відділу залучається радник-консультант.

1.7. Радник-консультант є консультаційно-дорадчою позаштатною особою, діяльність якої здійснюється на безоплатній основі.

1.8. Радник-консультант підпорядковується безпосередньо проректорові Університету з навчально-виховної роботи та міжнародного співробітництва.

1.9. Зміни і доповнення до цього Положення розробляються начальником відділу, погоджуються профільним проректором і вносяться в Положення на підставі наказу ректора Університету.

2. Основні завдання і функції

2.1. Основні завдання.

2.1.1. Основними завданнями Відділу є:

- практичне здійснення міжнародного співробітництва Університету з іноземними вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами, банківськими установами, консалтинговими

| | | |
|---|----------------------------------|-----------------------|
| ДВНЗ УБС | <i>Система управління якістю</i> | ПОЛ СУЯ 2016 |
| Положення про відділ міжнародних зв'язків | | Стор. 4 з 9 |
| Видання: 1 | Чинний з | Примірник контрольний |

фірмами і організаціями, міжнародними фондами та агенціями з питань навчальної та науково-дослідної роботи;

- організація участі Університету в роботі міжнародних асоціацій університетів, освітніх і наукових організацій;

- підготовка до укладення та забезпечення виконання міжнародних угод з питань співробітництва в галузі освіти і науки, вивчення кращого досвіду навчально-методичної та науково-дослідної роботи іноземних вищих навчальних закладів, фінансово-кредитних та інших установ;

- організація пошуку іноземних грантів та участі в них науково-педагогічних працівників, студентів і аспірантів;

- координація діяльності Інститутів з питань роботи з іноземними студентами;

- сприяння академічній мобільності науково-педагогічних працівників та студентів, зокрема за кошти міжнародних фондів та грантових установ;

- сприяння підвищенню кваліфікації працівників, організації практики та участі студентів, аспірантів і докторантів Університету у міжнародних заходах за кордоном;

- запрошення в Університет висококваліфікованих зарубіжних фахівців для читання лекцій, проведення спільних наукових досліджень, обміну досвідом навчально-методичної роботи;

- організація навчання студентів за міжнародними програмами «подвійних дипломів».

2.2. Основні функції.

2.2.1. Відповідно до основних завдань Відділ виконує такі функції:

- перспективне і поточне планування роботи Відділу та внесення пропозицій до щомісячних і річних планів діяльності Університету;

- підготовка звітів про роботу Відділу та подання матеріалів до звітів Університету;

- координація планів роботи інститутів з питань міжнародного співробітництва;

- надання методичної та практичної допомоги структурним підрозділам Університету з питань міжнародної діяльності;

- пошук іноземних партнерів серед вищих навчальних закладів, банківських установ, міжнародних фондів, агентств тощо;

- участь в підготовці до укладення угод, проектів із зарубіжними партнерами з питань співробітництва в галузі освіти і науки, ведення бази даних про міжнародні угоди і меморандуми, укладені Університетом та інститутами, контроль за виконанням міжнародних угод Університету;

- узгодження з іноземними партнерами термінів і змісту підвищення кваліфікації за кордоном працівників, організації практики студентів за кордоном, участі студентів і аспірантів Університету у міжнародних заходах та службових відряджень працівників Університету;

| | | |
|---|----------------------------------|-----------------------|
| ДВНЗ УБС | <i>Система управління якістю</i> | ПОЛ СУЯ 2016 |
| Положення про відділ міжнародних зв'язків | | Стор. 5 з 9 |
| Видання: 1 | Чинний з | Примірник контрольний |

- узагальнення пропозицій інститутів щодо академічної мобільності працівників, організації практики студентів за кордоном, участі студентів та аспірантів Університету у міжнародних заходах;
- організація відряджень працівників, студентів і аспірантів Університету з метою участі у міжнародних заходах та службових відряджень за кордоном, ведення звітності за підсумками поїздок працівників, студентів і аспірантів та службових відряджень за кордон;
- підготовка проектів наказів, розпоряджень і доручень ректора з питань міжнародних зв'язків Університету;
- погодження розрахунків витрат та статей з відділом бухгалтерського обліку та економічної роботи та подання на затвердження керівництву Університету;
- сприяння підготовці документів для оформлення віз працівникам Університету, студентам і аспірантам, що скеровуються у відрядження за кордон;
- підготовка документів щодо отримання грантів іноземних організацій та здійснення спільних міжнародних проектів;
- надання платних послуг у сфері міжнародного співробітництва Університету, перегляд та розроблення пропозицій з удосконалення переліку платних послуг з урахуванням їх релевантності до стратегічних завдань розвитку міжнародної роботи Університету;
- підтримання контактів з посольствами іноземних держав в Україні та посольствами і консульськими представництвами України за кордоном;
- підготовка проектів листів до іноземних партнерів Університету;
- переклад листування ректора Університету з іноземними партнерами;
- оформлення і облік запрошень зарубіжних фахівців, організація прийомів іноземних делегацій, що запрошені в Університет ректоратом, підготовка програм перебування та кошторисів витрат на прийом делегацій;
- підготовка інформації для WEB-сторінки в мережах Internet на загальному сайті про міжнародні зв'язки Університету.
- ведення діловодства з питань міжнародного співробітництва;
- підготовка проектів кошторисів поїздок за кордон працівників, студентів і аспірантів Університету та службових відряджень;
- забезпечення дотримання кошторисно-штатної дисципліни;
- складання та аналіз статистичної звітності з питань міжнародного співробітництва Університету.

3. Взаємовідносини з іншими підрозділами

3.1. З Інститутами з питань міжнародної роботи:

3.1.1. Отримання:

- пропозицій щодо кандидатур та заходів з питань академічної мобільності науково-педагогічних працівників та студентів, організації

| | | |
|---|----------------------------------|-----------------------|
| ДВНЗ УБС | <i>Система управління якістю</i> | ПОЛ СУЯ 2016 |
| Положення про відділ міжнародних зв'язків | | Стор. 6 з 9 |
| Видання: 1 | Чинний з | Примірник контрольний |

практики студентів за кордоном, участі студентів і аспірантів Університету у міжнародних заходах та службових закордонних відряджень працівників Університету;

- інформації щодо організації та умов навчання іноземних студентів;
- розрахунків витрат закордонних відряджень;
- планів та звітів роботи інститутів з питань міжнародного співробітництва;
- звітів про результати закордонних відряджень;
- іншої інформації, необхідної для реалізації функцій відділу.

3.1.2. Надання:

- інформації щодо можливостей участі працівників та студентів інституту у міжнародних науково-освітніх програмах;
- потенційних можливостей щодо залучення на навчання іноземних студентів;
- необхідної для здійснення закордонних відряджень та впровадження їх результатів документації.

3.2. З відділом бухгалтерського обліку та економічної роботи з питань:

3.2.1. Надання:

- розрахунків і статей витрат поїздок за кордон працівників, студентів і аспірантів Університету та службових відряджень;
- розрахунків та інших матеріалів на сплату членських внесків до міжнародних організацій та актів виконаних робіт про сплату членських внесків від міжнародних організацій;
- інших розрахунків та інформації необхідної для виконання функцій відділу.

3.2.2. Отримання:

- кошторисів вартості навчання та проживання іноземних студентів;
- інших розрахунків та інформації необхідної для виконання функцій відділу.

3.3. З Науково-дослідною частиною Університету:

3.3.1. Надання:

- інформації щодо можливостей залучення Університету до міжнародних грантових програм;
- оперативної інформації щодо листування з міжнародними організаціями та Фондами, що стосуються отримання Університетом грантового фінансування.

3.3.2. Отримання:

- інформації щодо можливостей потенційної участі працівників Університету у міжнародних науково-освітніх проектах;

| | | |
|---|---------------------------|-----------------------|
| ДВНЗ УБС | Система управління якістю | ПОЛ СУЯ 2016 |
| Положення про відділ міжнародних зв'язків | | Стор. 7 з 9 |
| Видання: 1 | Чинний з | Примірник контрольний |

- апікаційних форм та заявок на участь у грантових програмах працівників Університету для подальшого листування з потенційними грантодавцями.

4. Права структурного підрозділу

4.1. Відділ міжнародних зв'язків має право:

- отримувати від посадових осіб структурних підрозділів необхідні матеріали з питань, які входять до компетенції діяльності відділу;
- брати участь в засіданнях, нарадах університету, інших заходах, які належать до компетенції відділу;
- вносити на розгляд керівництва пропозиції з питань, які входять до компетенції центру;
- налагоджувати взаємозв'язки з іншими організаціями щодо здійснення міжнародних зв'язків.

ІНОЗЕМНІ СТУДЕНТИ (денна форма навчання)

| Освітньо-кваліфікаційний рівень | Інститут банківських технологій і бізнесу | | | | Львівський навчально-науковий інститут | | | | Харківський навчально-науковий інститут | | | | Черкаський |
|---------------------------------|---|--------------------|------------------|----------------|--|--------------------|------------------|----------------|---|--------------------|------------------|----------------|------------|
| | Разом | Комерцій на основа | Держ. замовлення | За рахунок НБУ | Разом | Комерцій на основа | Держ. замовлення | За рахунок НБУ | Разом | Комерцій на основа | Держ. замовлення | За рахунок НБУ | |
| Бакалавр | | | | | 11 | 11 | | | 5 | 5 | | | |
| I курс | | | | | 4 | 4 | | | 2 | 2 | | | |
| II курс | | | | | 7 | 7 | | | | | | | |
| III курс | | | | | | | | | 2 | 2 | | | |
| IV курс | | | | | | | | | 1 | 1 | | | |
| Магістр | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | 3 | 3 | | | |
| I курс | | | | | 1 | 1 | | | | | | | |
| VI курс | 1 | 1 | | | | | | | 3 | 3 | | | |
| Разом | 1 | 1 | | | 12 | 12 | | | 8 | 8 | | | |

ІНОЗЕМНІ СТУДЕНТИ (підготовче відділення)

| Освітньо-кваліфікаційний рівень | Інститут банківських технологій і бізнесу | | | | Львівський навчально-науковий інститут | | | | Харківський навчально-науковий інститут | | | | Черкаський |
|---------------------------------|---|--------------------|------------------|----------------|--|--------------------|------------------|----------------|---|--------------------|------------------|----------------|------------|
| | Разом | Комерцій на основа | Держ. замовлення | За рахунок НБУ | Разом | Комерцій на основа | Держ. замовлення | За рахунок НБУ | Разом | Комерцій на основа | Держ. замовлення | За рахунок НБУ | |
| | 0 | 0 | | | 16 | 16 | | | 58 | 58 | | | 0 |