

ДВНЗ «Університет банківської справи»	Система управління якістю	ПОЛ СУЯ 2018
Положення про відкриті заняття в ДВНЗ «Університет банківської справи»		Стор. 1 з 11
Видання: 1		Примірник контрольний


**Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
«Університет банківської справи»**

Система управління якістю

ПОЛОЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

**Положення про відкриті заняття
в ДВНЗ «Університет банківської справи»**

ПОЛ СУЯ 2018

Розроблено:	Погоджено:	Затверджено:
Завідувач кафедри менеджменту та соціально-гуманітарних дисциплін Ковальчук В.Г.	Проректор з навчально-методичної роботи Кузнецова С.А. <i>[Підпис]</i> «24» _____ 2018	Ректор Кузнецова А.Я. <i>[Підпис]</i> «24» _____ 2018 
Завідувач кафедри економіки та менеджменту Карчева Г.Т.	Представник керівництва з якості Семів А.Р. <i>[Підпис]</i> «__» _____ 2018	Схвалено Вченою радою Університету протокол від 08.11.2018 р. № 3
Професор кафедри менеджменту та інформаційних технологій Колодій С.Ю.		Навчально-методичною радою Університету протокол від 24.10.2018 р. № 2
Завідувач кафедри обліку і оподаткування Рудницький В.С.		
Методист в.к. ЦЗЯОД Цесаренко С.І. Методист в.к. ЦЗЯОД Коберник І.М.		
Видання: 1	Чинний з 13.11.2018	Примірник контрольний

ДВНЗ «Університет банківської справи»	<i>Система управління якістю</i>	ПОЛ СУЯ 2018
Положення про відкриті заняття в ДВНЗ «Університет банківської справи»		Стор. 2 з 11
Видання: 1		Примірник контрольний

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. ФУНКЦІ ВІДКРИТОГО ЗАНЯТТЯ.....	4
3. ВИДИ І ТИПИ ВІДКРИТИХ ЗАНЯТЬ	4
4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ВІДКРИТОГО ЗАНЯТТЯ.....	5
5. РЕЗУЛЬТАТИ ПРОВЕДЕННЯ ВІДКРИТОГО ЗАНЯТТЯ	7
ДОДАТКИ.....	9

ДВНЗ «Університет банківської справи»	Система управління якістю	ПОЛ СУЯ 2018
Положення про відкриті заняття в ДВНЗ «Університет банківської справи»		Стор. 3 з 11
Видання: 1		Примірник контрольний

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про відкриті заняття в ДВНЗ «Університет банківської справи» (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти – Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG), інших актів законодавства України з питань освіти, Статуту ДВНЗ «Університет банківської справи», Положення про організацію освітнього процесу в ДВНЗ «Університет банківської справи», інших нормативно - правових актів, які регулюють освітній процес у ДВНЗ «Університет банківської справи» (далі – Університет). Положення регламентує порядок організації відкритих занять, що проводяться науково-педагогічними працівниками Університету, їх планування, підготовку, проведення та оцінювання.

1.2. Відкрите заняття – одна зі складових навчальної та методичної роботи науково-педагогічного працівника. Це – форма управлінського контролю щодо забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, метою якого є виявлення професійного рівня, педагогічної майстерності, наукової кваліфікації науково-педагогічного працівника для подальшого їх удосконалення та підвищення рівня навчальних досягнень студентів.

1.3. Завданнями відкритого заняття є:

- контроль якості освітнього процесу та вищої освіти;
- поширення досвіду і впровадження новітніх, оригінальних, творчих досягнень науково-педагогічних працівників – методичних, дидактичних і педагогічних ідей, прийомів, технологій тощо, а також наукових результатів;
- виявлення навчально-методичних і наукових проблемних питань, пов'язаних з викладанням навчальної дисципліни та можливих підходів до їх вирішення;
- розкриття творчої індивідуальності і особистого потенціалу, розвиток культури педагогічного професійного спілкування, саморозвитку, самореалізації та самовдосконалення;
- пошук нових можливостей удосконалення освітнього процесу.

1.4. Відкрите заняття вважається таким, що відбулося, якщо на ньому були присутні завідувач та науково-педагогічні працівники відповідної кафедри, науково-педагогічні працівники інших кафедр, адміністрація інституту,

ДВНЗ «Університет банківської справи»	<i>Система управління якістю</i>	ПОЛ СУЯ 2018
Положення про відкриті заняття в ДВНЗ «Університет банківської справи»		Стор. 4 з 11
Видання: 1		Примірник контрольний

представники організаційно-методичного центру. Відкриті заняття можуть відвідувати всі бажаючі науково-педагогічні працівники Інститутів Університету.

2. ФУНКЦІ ВІДКРИТОГО ЗАНЯТТЯ

2.1. Методична – посилення значення методичної складової професійної діяльності і розвиток методичних компетенцій науково-педагогічних працівників на засадах науковості та інноваційності, враховуючи множину та різноманітність педагогічних концепцій і технологій, лібералізацію та академічну свободу в організації освітнього процесу.

2.2. Інформаційна – всебічне і об'єктивне висвітлення навчального матеріалу, спираючись на інформаційну базу відповідно до мети, предмету і завдань відкритого заняття, демонстрування рівня професійної інформаційної компетенції науково-педагогічних працівників.

2.3. Діагностуюча – виявлення особливостей і проблем формування і розвитку професійних компетенцій, оцінювання дієвості і результативності впроваджених педагогічних методик, підходів і технологій, у тому числі для діагностики знань, з метою формування системи заходів для підвищення якості підготовки майбутніх фахівців.

2.4. Мотивуюча – удосконалення загальної моделі та ідентифікація мотиваційних складових і мотиваційного профілю для сприяння досягненню здобувачами високих результатів навчальної діяльності; цільове формування мотивів відповідальності, ініціативності і творчості, удосконалення механізмів стимулювання професійної активності та ініціативних практик науково-педагогічних працівників.

2.5. Навчальна – поширення передового досвіду і поглиблення розвиваючої складової самоосвіти науково-педагогічних працівників, виявлення необхідності та шляхів зростання професійного рівня, педагогічної майстерності, наукової кваліфікації науково-педагогічного працівника.

2.6. Методологічна – розкриття принципів системного і дослідницького підходів до вибору сучасних теорій та концепцій вирішення актуальних практичних завдань, спираючись на методи виявлення та конструювання технології наукового пошуку, формулювання та перевірки гіпотез, залучаючи здобувачів до наукової творчості.

3. ВИДИ І ТИПИ ВІДКРИТИХ ЗАНЯТЬ

Відкриті заняття в Університеті можуть бути таких видів: лекція, лабораторне, практичне (семінарське) заняття.

ДВНЗ «Університет банківської справи»	<i>Система управління якістю</i>	ПОЛ СУЯ 2018
Положення про відкриті заняття в ДВНЗ «Університет банківської справи»		Стор. 5 з 11
Видання: 1		Примірник контрольний

Залежно від мети та завдань науково-педагогічними працівниками можуть бути проведені такі типи відкритих занять:

3.1. Пробне – проводиться кандидатом на посаду науково-педагогічного працівника для підтвердження його професійної придатності. Особливістю такого заняття є те, що особа, яка його проводить, може не мати досвіду науково-педагогічного працівника. Головний критерій – демонстрація професійного рівня, педагогічної майстерності.

3.2. Планове – проводиться відповідно до умов контракту, індивідуального плану роботи науково-педагогічного працівника, при поданні документів щодо присвоєння йому вченого звання.

3.3. Показове – проводиться науково-педагогічними працівниками (професорами, доцентами, старшими викладачами, викладачами) зі значним досвідом навчальної, методичної, наукової, педагогічної і організаційної діяльності з метою демонстрації новітніх методик викладання, використання сучасних освітніх технологій, в першу чергу, для

– науково-педагогічних працівників;

– аспірантів,

– колег з відокремлених структурних підрозділів Університету та інших закладів вищої освіти, які проходять стажування в Університеті.

3.4. Конкурсне – проводиться претендентом на виконання вимог конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету, на якому демонструється професійний рівень за профілем кафедри і напрямом освітньої програми, володіння методичними прийомами і технологіями, інформаційними, комунікаційними і цифровими компетенціями.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ВІДКРИТОГО ЗАНЯТТЯ

4.1. Відкриті заняття (планове, показове, конкурсне) плануються на початку навчального року і включаються в плани роботи кафедр та проводяться відповідно до Графіків проведення відкритих занять науково-педагогічними працівниками Інститутів Університету. Графік відкритих занять формується по кожному Інституту Університету за поданням завідувачів кафедр на початку кожного семестру навчального року за затвердженим розкладом, із зазначенням дати, теми і місця проведення такого заняття (додаток 1). Право вибору теми і дати показового, планового та конкурсного заняття надається викладачам на підставі робочої програми навчальної дисципліни. Через три тижні після початку семестру один екземпляр графіку відкритих занять, затвердженого

ДВНЗ «Університет банківської справи»	<i>Система управління якістю</i>	ПОЛ СУЯ 2018
Положення про відкриті заняття в ДВНЗ «Університет банківської справи»		Стор. 6 з 11
Видання: 1		Примірник контрольний

наказом директора Інституту, надається до організаційно-методичного центру Університету та розміщується у відповідній рубриці на офіційних сайтах Інститутів Університету.

4.2. Обов'язковим для НПП є планування не менше одного відкритого заняття на три навчальні роки. З метою моніторингу якості освітнього процесу в Інститутах Університету може бути заплановано додаткове проведення відкритих занять. Відповідне рішення приймається проректором з навчально-методичної роботи або директором Інституту.

4.3. У графіку проведення відкритих занять вказуються всі їх типи (пробне, планове, показове, конкурсне). При складанні графіка необхідно враховувати терміни дії контрактів науково-педагогічних працівників кафедри, їх побажання щодо виду, типу, теми та дати проведення відкритого заняття. Вид відкритого заняття (лекція, лабораторне, практичне (семінарське) заняття) у графіку проведення відкритих занять має відображати техніки ведення занять, які будуть продемонстровані:

- вміння працювати з великою аудиторією;
- вміння працювати з малою аудиторією;
- інноваційні методики;
- впровадження практичних навичок;
- інші техніки.

4.4. Відповідальність за своєчасне виконання графіка проведення відкритих занять та інформацію про них несуть завідувачі кафедр, контролюють - декани факультетів Університету. Оприлюднення інформації про проведення відкритого заняття здійснюється за тиждень шляхом розміщення оголошення, оформленого у встановленому порядку (додаток 2), на відповідних дошках кафедр, факультетів Університету. Один примірник оголошення надсилається в електронній формі до організаційно-методичного центру.

4.5. Перенесення відкритих занять дозволяється у разі хвороби викладача, відрядження тощо. Для науково-педагогічного працівника, який не провів відкрите заняття з поважної причини, термін його проведення може бути перенесений. У цьому разі завідувач кафедри подає відповідну службову записку на ім'я директора Інституту Університету з проханням про зміни Графіку. Рішення приймається директором протягом 5 робочих днів з моменту подання службової записки. Інформація про зміни у графіку відкритих занять доводиться до організаційно-методичного центру Університету протягом 5 днів

ДВНЗ «Університет банківської справи»	<i>Система управління якістю</i>	ПОЛ СУЯ 2018
Положення про відкриті заняття в ДВНЗ «Університет банківської справи»		Стор. 7 з 11
Видання: 1		Примірник контрольний

з моменту прийняття рішення, але не пізніше, ніж за 3 дні до дати проведення відкритого заняття.

4.6. Присутні на відкритому занятті особи повинні входити в аудиторію до дзвінка, зайняти обрані місця так, щоб якомога менше привертати увагу здобувачів і мати можливість без перешкод спостерігати за проведенням заняття. Всі присутні повинні дотримуватись норм педагогічної етики, не порушувати порядок і не висловлювати в присутності здобувачів своє ставлення до ведення заняття та якості роботи викладача.

4.7. Присутні на відкритому занятті особи повинні зосередити свою увагу на підходах, за допомогою яких викладачем досягаються поставлені цілі, методичних прийомах і засобах реалізації вимог робочої навчальної програми, активних і інтерактивних методах та інноваційних технологіях, які застосовуються для досягнення результатів.

4.8. За результатами відвідування відкритих занять присутні надають відгуки (зразок відгуку відкритого заняття наведено у додатку 3).

5. РЕЗУЛЬТАТИ ПРОВЕДЕННЯ ВІДКРИТОГО ЗАНЯТТЯ

5.1. Організаційно-методичний центр ДВНЗ «Університет банківської справи» здійснює моніторинг виконання Графіків проведення відкритих занять науково-педагогічними працівниками Інститутів Університету.

5.2. Після проведення відкритого заняття на найближчому засіданні відповідної кафедри відбувається обговорення, оцінювання його результатів, підводяться підсумки та вносяться пропозиції щодо вдосконалення професійного, методичного та організаційного рівнів проведення заняття, робиться висновок відповідно до мети/типу заняття. Присутність на обговоренні всіх відвідувачів відкритого заняття є обов'язковою. За результатами обговорення приймається рішення, оформлене протоколом засідання кафедри, з наданням відгуків всіх присутніх на відкритому занятті. Відгуки є невід'ємною частиною такого протоколу та зберігаються на протязі трьох років..

5.3. За результатами проведення відкритого заняття може бути прийняте рішення щодо:

- рівня забезпечення якості викладання;
- рекомендації про присвоєння вченого звання професора/доцента;
- рекомендації на заміщення вакантної/іншої посади;

ДВНЗ «Університет банківської справи»	<i>Система управління якістю</i>	ПОЛ СУЯ 2018
Положення про відкриті заняття в ДВНЗ «Університет банківської справи»		Стор. 8 з 11
Видання: 1		Примірник контрольний

- рекомендації для поширення форми, прийомів та/або методів проведення занять, які були застосовані;
- заохочення (стимулювання) науково-педагогічного працівника тощо;
- надання права ведення занять відповідного виду;
- позбавлення права ведення занять відповідного виду;
- інші управлінські рішення.

ДВНЗ «Університет банківської справи»	Система управління якістю	ПОЛ СУЯ 2018
Положення про відкриті заняття в ДВНЗ «Університет банківської справи»		Стор. 9 з 11
Видання: 1		Примірник контрольний

ДОДАТКИ

Додаток 1

Затверджую

Директор _____ інституту
ДВНЗ «Університет банківської
справи»

_____ /ПБ/
(підпис)

Наказ № ___ від «__» _____ 20__ р.

**ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ ВІДКРИТИХ ЗАНЯТЬ
ВИКЛАДАЧАМИ _____ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО
ІНСТИТУТУ ДВНЗ «УНІВЕРСИТЕТ БАНКІВСЬКОЇ СПРАВИ»
НА _____ СЕМЕСТР 20__-20__ НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

№ з/п	Дата, ауд., пара	Навчальна дисципліна	Вид заняття	Тип заняття	Тема заняття	Техніка	Викладач (ПБ, наук ст., вч звання)	Кафедра	Контроль
1.									
2.									
3.									

Завідувач кафедри
«___» _____ 20__ р.

_____ /ПБ/
(підпис)

Завідувач кафедри
«___» _____ 20__ р.

_____ /ПБ/
(підпис)

Завідувач кафедри
«___» _____ 20__ р.

_____ /ПБ/
(підпис)

ДВНЗ «Університет банківської справи»	Система управління якістю	ПОЛ СУЯ 2018
Положення про відкриті заняття в ДВНЗ «Університет банківської справи»		Стор. 10 з 11
Видання: 1		Примірник контрольний

Додаток 2

ОГОЛОШЕННЯ

«__» _____ 20__ р.

Відбудеться відкрите заняття

_____ (науковий ступінь, вчене звання, ПІБ науково-педагогічного працівника)
з навчальної дисципліни _____
на тему: _____

Пара ____, аудиторія ____, курс ____, група _____

ЗАПРОШУЮТЬСЯ ВСІ БАЖАЮЧІ

ДВНЗ «Університет банківської справи»	Система управління якістю	ПОЛ СУЯ 2018
Положення про відкриті заняття в ДВНЗ «Університет банківської справи»		Стор. 11 з 11
Видання: 1		Примірник контрольний

Додаток 3

ВІДГУК на відкрите заняття

Дата проведення _____ курс, група _____
 факультет _____
 спеціальність/спеціалізація _____
 ПІБ _____
 науковий ступінь _____
 вчене звання _____
 посада НПП, який проводив заняття _____
 назва дисципліни _____
 вид (лекція, практичне/семінарське, лабораторне) _____
 тема _____
 мета заняття _____

1. Якість викладання:

- професійний рівень, наукова кваліфікація НПП _____
- педагогічна майстерність НПП: _____
 - володіння методикою викладання _____
 - застосування традиційних/інноваційних методів навчання _____
 - застосування форм контролю _____
 - використання сучасних комп'ютерних технологій, візуального супроводження _____
 - взаємозв'язок з аудиторією, рівень володіння мовою _____

– особистісні якості НПП _____

2. Відповідність/невідповідність навчального заняття вимогам, що висуваються п.4 ст. 58 ЗУ «Про вищу освіту» _____

3. Загальний висновок:

досягнення/недосягнення мети _____
 відповідність/невідповідність навчального заняття вимогам, що висуваються п.1 ст.58 ЗУ «Про вищу освіту» _____

Протокол засідання кафедри _____

№ _____ від « _____ » _____ 20 ____ р.

Рецензент _____

(посада)

(підпис)

ПІБ

«Ознайомлений»

Викладач _____

(посада)

(підпис)

ПІБ

Завідувач кафедри _____

(посада)

(підпис)

ПІБ