

ДВНЗ «Університет банківської справи»
Інститут банківських технологій та бізнесу
(назва навчально-наукового інституту)
Кафедра економіки та менеджменту
(назва кафедри)

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Назва дисципліни “Професійна іноземна мова та міжнародні бізнес-комунікації”

(код і назва дисципліни за навчальним планом)

Назва освітньої програми 071 «Облік і оподаткування», спеціалізація «Облік і аудит»; 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»; 073 «Менеджмент», спеціалізація «Бізнес-адміністрування»

(код і назва спеціальності)

Освітній ступінь

магістр

Кількість кредитів за ECTS 180 годин/ 6 кредитів ECTS

(кількість кредитів по дисципліні за навчальним планом)

1. Мета дисципліни в контексті підготовки фахівців певної спеціальності

Метою дисципліни є формування і розвиток навичок усної та письмової комунікації англійською мовою за професійною тематикою, покращення іншомовної і соціокультурної компетенції студентів, вдосконалення володіння граматичними структурами у складному за змістом текстуальному оточенні, розвиток професійного вокабуляру, необхідного для спілкування у багатомовному середовищі, розвиток навичок сприйняття на слух та ведення дискусії, покращення знань мовного етикету і культурної специфіки англомовних країн.

2. Заплановані результати навчання (перелік знань і умінь, яких набуде студент після опанування даної дисципліни)

За підсумками вивчення дисципліни студент повинен **знати:**

- сутність і форми ефективної професійної комунікації у багатомовному культурно різноманітному середовищі, володіти діловою лексикою, включаючи терміни, професійне арго, неологізми .

уміти:

- поєднувати набуті знання з практичним спілкуванням англійською у межах загальної ділової та професійної тематики;
- обговорювати професійні і галузеві питання;
- готувати публічні виступи, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусії, аналізувати англомовні джерела інформації (текстові, графічні, аудіо-, відео) для

отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань;

- сприймати автентичні англомовні повідомлення на слух, робити короткий виклад змісту почутого або прочитаного;
- писати професійні тексти і документи, ділові листи, демонструючи міжкультурне розуміння та попередні знання у конкретному професійному контексті.

3. Методи контролю – поточний, модульний, залік

4. Схема накопичення балів по дисципліні, які отримують студенти

Студенти можуть отримати за результатами підсумкового та модульного контролю 100 балів. З них 50 балів – за обов’язкові види самостійної роботи. До обов’язкових видів самостійної роботи відносяться, крім індивідуальних, практичних завдань, модульні контрольні завдання, які виконуються письмово в аудиторії. Підсумковий контроль з дисципліни «Професійна іноземна мова та міжнародні бізнес-комунікації» виконується через процес додавання кількості балів, які отримав студент за обов’язкові і додаткові види самостійної роботи та на заліку.

5. Викладач(и): Шевченко Наталія Олексіївна, к.філол.н., доцент,