

Державний вищий навчальний заклад
«Університет банківської справи»

Система управління якістю

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНСТИТУТ БАНКІВСЬКИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА
БІЗНЕСУ

ПОЛ СУЯ 2015

Розроблено:	Погоджено:	Затверджено :
<p>Директор Інституту банківських технологій та бізнесу Костирко Р.О.  « 21 » жовтня 2015</p>	<p>Перший проректор Кузнєцова А.Я.  « 22 » жовтня 2015</p> <p>Представник керівництва з якості Семів А.Р.  « 22 » жовтня 2015</p> <p>Начальник відділу роботи з персоналом Чаплинська Л.М.  « 22 » жовтня 2015</p> <p>Провідний юрисконсульт Полухіна О.Л.  « 22 » жовтня 2015</p>	<p>Ректор Університету Смовженко Т.С.  « 23 » жовтня 2015</p> 
Видання: 1	Чинний з 23.10.2015	Примірник контрольний

ДВНЗ «Університет банківської справи»	<i>Система управління якістю</i>	ПОЛ СУЯ 2015
Положення про Інститут банківських технологій та бізнесу ДВНЗ «Університет банківської справи»		Стор. 2 з 10
Видання: 1	Чинний з 23.10.2015	Примірник контрольний

ЗМІСТ

1 Загальні положення	3
2 Основні завдання і функції	3
3 Взаємовідносини, зв'язки	5
4 Права структурного підрозділу	6
5 Права, обов'язки і відповідальність керівника підрозділу	7
Лист реєстрації змін	8
Лист ознайомлення	9

ДВНЗ «Університет банківської справи»	Система управління якістю	ПОЛ СУЯ 2015
Положення про Інститут банківських технологій та бізнесу ДВНЗ «Університет банківської справи»		Стор. 3 з 10
Видання: 1	Чинний з 23.10.2015	Примірник контрольний

1. Загальні положення

1.1. Інститут банківських технологій та бізнесу ДВНЗ «Університет банківської справи» (далі – ІБТБ) є структурним підрозділом ДВНЗ «Університет банківської справи» (далі - Університет). Завдання і функції ІБТБ визначаються цим Положенням.

1.2. Інститут підпорядковується ректорові Університету.

1.3. У своїй діяльності ІБТБ керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами та розпорядчими документами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, що регламентують освітню діяльність, Статутом ДВНЗ «Університет банківської справи», Правилами внутрішнього розпорядку, правилами і стандартами системи управління якістю, іншими нормативними документами, наказами (розпорядженнями) Університету, а також цим Положенням.

1.4. ІБТБ очолює директор, якого ректор призначає і звільняє згідно з чинним законодавством. Права, обов'язки і відповідальність директора ІБТБ визначаються цим Положенням та контрактом, що укладається із директором ІБТБ.

1.5. Структура та чисельність працівників ІБТБ затверджується наказом ректором Університету.

1.6. ІБТБ має у своєму користуванні круглу печатку із зазначенням своєї назви та штамп, необхідні для роботи. Гербова печатка Університету використовується для засвідчення підпису директора на договорах про навчання.

1.7. Зміни і доповнення до цього Положення розробляються директором ІБТБ і вносяться до Положення на підставі наказу ректора Університету.

2. Основні завдання і функції

2.1. Основні завдання

2.1.1. ІБТБ готує згідно із державним замовленням, замовленням Національного банку України, договорами з юридичними та фізичними особами фахівців для роботи в системі Національного банку України, банках, інших фінансових установах, підприємствах та організаціях різних форм власності через поєднання навчальної та наукової діяльності, впровадження принципів і технологій безперервної проектно-дослідницької діяльності, формування науково-навчального інноваційного клімату та інноваційної культури.

2.1.2. ІБТБ організовує навчально-методичну та науково-дослідницьку діяльність з метою забезпечення якісної теоретичної та практичної підготовки фахівців в Університеті за ліцензованими напрямками

ДВНЗ «Університет банківської справи»	Система управління якістю	ПОЛ СУЯ 2015
Положення про Інститут банківських технологій та бізнесу ДВНЗ «Університет банківської справи»		Стор. 4 з 10
Видання: 1	Чинний з 23.10.2015	Примірник контрольний

підготовки/спеціальностями для здобуття освітніх ступенів «бакалавр», «спеціаліст», «магістр» відповідно до чинного законодавства, державних стандартів освіти.

2.2. Основні функції

2.2.1. Відповідно до основних завдань, ІБТБ виконує такі функції:

- планування, організація та контроль освітнього процесу;
- забезпечення відповідності змісту освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм державним стандартам освіти;
- формування навчальних та робочих навчальних планів, програм та робочих програм навчальних дисциплін підготовки фахівців;
- формування і розподіл педагогічного навантаження науково-педагогічних працівників, здійснення контролю за його виконанням;
- здійснення навчально-методичної, наукової, виховної, спортивно-оздоровчої та культурно-просвітницької діяльності;
- здійснення контролю за якістю роботи науково-педагогічних та інших працівників;
- координація і контроль навчально-методичної, наукової та виховної діяльності кафедр ІБТБ;
- виконання угод, укладених Університетом щодо надання освітніх послуг, за якими здійснюється підготовка фахівців у ІБТБ;
- сприяння підвищенню професійної майстерності науково-педагогічних працівників та навчально-допоміжного персоналу ІБТБ;
- проведення професійно-орієнтаційної роботи з потенційними замовниками освітніх послуг, абітурієнтами і студентами;
- організація і координація науково-дослідної роботи студентів, проведення та підготовка студентів до участі у студентських науково-практичних конференціях, наукових конкурсах, олімпіадах, круглих столах тощо;
- створення умов для діяльності студентського самоврядування;
- узагальнення та впровадження нових програм підготовки фахівців та інноваційних технологій навчання в освітній процес, аналіз результатів апробації навчальних програм;
- розробка програм практичного навчання та організація проходження практики студентів у структурних підрозділах Національного банку України, банків, установ, підприємств, організацій в Україні та за кордоном;
- залучення провідних вітчизняних та зарубіжних науковців та практиків для проведення навчальних занять відповідно до професійного спрямування підготовки фахівців ІБТБ;
- створення спільно з науковою бібліотекою Університету ресурсно-інформаційної бази;

ДВНЗ «Університет банківської справи»	<i>Система управління якістю</i>	ПОЛ СУЯ 2015
Положення про Інститут банківських технологій та бізнесу ДВНЗ «Університет банківської справи»		Стор. 5 з 10
Видання: 1	Чинний з 23.10.2015	Примірник контрольний

- формування інформаційного, методичного, наукового забезпечення програм навчальних дисциплін;
- узагальнення інформації про діяльність ІБТБ та її оприлюднення на відповідній сторінці офіційного сайту Університету;
- залучення джерел фінансування освітньої та науково-дослідної діяльності;
- надання платних послуг;
- сприяння дотриманню загальноприйнятих етичних норм, створенню атмосфери доброзичливості і взаємоповаги у стосунках між працівниками, викладачами, студентами та партнерами;
- формування соціальної відповідальності у студентів та науково-педагогічних працівників ІБТБ.

3. Взаємовідносини, зв'язки

3.1. Свою діяльність ІБТБ здійснює у взаємодії зі структурними підрозділами Університету, а також іншими установами та організаціями з питань, які належать до компетенції ІБТБ.

3.2. Взаємовідносини між ІБТБ та навчально-методичним відділом Університету передбачають:

3.2.1. ІБТБ подає до навчально-методичного відділу Університету:

- інформацію щодо руху контингенту студентів усіх форм навчання і спеціальностей (оперативну, щомісячну, щоквартальну, річну) та звіт за формою № 2-3 НК;
- щомісячну інформацію щодо контингенту студентів ІБТБ, які навчаються за рахунок Національного банку України;
- звіт про навчально-методичну роботу ІБТБ за навчальний рік;
- пропозиції до графіку навчального процесу;
- інформаційну базу даних про випускників ІБТБ для виготовлення дипломів бакалаврів, спеціалістів, магістрів;
- замовлення на виготовлення студентських квитків для студентів ІБТБ;
- замовлення на бланковий матеріал для забезпечення діяльності ІБТБ;
- планову та звітну інформацію щодо педагогічного навантаження науково-педагогічних працівників ІБТБ (семестрову, річну, оперативну);
- список дисциплін, закріплених за кафедрами ІБТБ;
- робочі навчальні плани;
- сформовані ліцензійні та акредитаційні справи;
- пропозиції щодо ліцензування нових спеціальностей;
- пропозиції щодо графіку проведення студентських олімпіад, участі у конкурсах та інших заходах;

ДВНЗ «Університет банківської справи»	Система управління якістю	ПОЛ СУЯ 2015
Положення про Інститут банківських технологій та бізнесу ДВНЗ «Університет банківської справи»		Стор. 6 з 10
Видання: 1	Чинний з 23.10.2015	Примірник контрольний

- пропозиції щодо графіку проведення ректорських контрольних робіт та аналітичні матеріали щодо їх результатів;
- аналітичні матеріали щодо результатів семестрового контролю студентів ІБТБ.

3.2.2. ІБТБ отримує від навчально-методичного відділу:

- копії постанов, наказів, розпоряджень, документів Міністерства освіти і науки України, Національного банку України та Університету;
- освітньо-професійні програми підготовки фахівців;
- забезпечення введення інформації щодо робочих навчальних планів, педнавантаження до програмного комплексу;
- графіки освітнього процесу.

3.3. Взаємовідносини з питань організаційної діяльності між ІБТБ та відділом забезпечення діяльності університету передбачають:

3.3.1. ІБТБ подає у господарський відділ Університету:

- заявки на придбання матеріально-технічних засобів;
- заявки на виділення транспорту для потреб ІБТБ.

3.4. Взаємовідносини між ІБТБ та Центром інформаційних технологій Університету передбачають:

- подання заявок на забезпечення ІБТБ технічними засобами, програмним забезпеченням та витратними матеріалами;
- отримання від Центру інформаційних технологій програмного забезпечення та витратних матеріалів для роботи ІБТБ;
- подання заявок на інформаційно-технічний супровід заходів, які проводяться в ІБТБ;
- подання заявок на технічний супровід сайту;
- адміністрування Центром інформаційних технологій програмного забезпечення, що використовується в навчальному процесі.

3.5. Кафедри ІБТБ безпосередньо співпрацюють з науково-організаційним відділом, центром наукових досліджень, центром міжнародного співробітництва, відділом аспірантури та докторантури з питань що належать до компетенції кафедр.

4. Права структурного підрозділу

4.1. Інститут має право:

- отримувати навчально-методичний, організаційно-технічний, інформаційний, юридичний, фінансовий супровід від Університету та його підрозділів відповідно до внутрішніх нормативних документів;
- брати участь в засіданнях, нарадах та інших заходах Університету;

ДВНЗ «Університет банківської справи»	<i>Система управління якістю</i>	ПОЛ СУЯ 2015
Положення про Інститут банківських технологій та бізнесу ДВНЗ «Університет банківської справи»		Стор. 7 з 10
Видання: 1	Чинний з 23.10.2015	Примірник контрольний

- вносити на розгляд керівництва пропозиції з питань, які входять до компетенції ІБТБ;
- налагоджувати взаємозв'язки з іншими організаціями щодо укладання договорів про співпрацю, бази практики, іменні стипендії тощо.

5. Права, обов'язки та відповідальність директора Інституту

5.1. На посаду директора ІБТБ призначається особа, яка має науковий ступінь доктора (кандидата) наук, вчене звання професора (доцента), стаж науково-педагогічної роботи не менше 10 років, досвід керівної роботи, гідну репутацію, організаторські, комунікативні навички, вміння роботи з комп'ютером та периферійною технікою.

5.2. Директор ІБТБ має право:

5.2.1. Вносити на розгляд ректорату та Вченої ради Університету питання щодо вдосконалення діяльності ІБТБ та Університету в цілому та його структурних підрозділів.

5.2.2. Клопотати про зміни у структурі ІБТБ, штатному розписі, прийомі на роботу, просування по службі, стимулювання, притягнення до дисциплінарної відповідальності, звільнення завідувачів кафедр, науково-педагогічних працівників і адміністративно-технічного персоналу ІБТБ.

5.3. Директор Інституту зобов'язаний:

5.3.1. Здійснювати керівництво діяльністю ІБТБ, забезпечувати виконання покладених на ІБТБ завдань і функцій.

5.3.2. Розробляти перспективні та поточні плани ІБТБ.

5.3.3. Організовувати діяльність ІБТБ відповідно до основних завдань та функцій ІБТБ.

5.3.4. Організовувати співпрацю з фінансово-кредитними установами, вищими навчальними закладами, іншими організаціями, з якими укладені угоди про співпрацю.

5.3.5. Сприяти підвищенню кваліфікації науково-педагогічних працівників ІБТБ, вивченню і розповсюдженню передового педагогічного досвіду.

5.3.6. Контролювати:

- виконання поточних та перспективних планів роботи ІБТБ;
- якість роботи науково-педагогічних працівників ІБТБ;
- якість складання і представлення статистичної та інших форм звітності з питань організації та результатів навчальної роботи ІБТБ;
- підготовку та хід заліково-екзаменаційних сесій, державних екзаменів, аналіз їх результатів.

ДВНЗ «Університет банківської справи»	<i>Система управління якістю</i>	ПОЛ СУЯ 2015
Положення про Інститут банківських технологій та бізнесу ДВНЗ «Університет банківської справи»		Стор. 8 з 10
Видання: 1	Чинний з 23.10.2015	Примірник контрольний

5.4. Директор ІБТБ несе відповідальність за:

5.4.1. Неякісне або несвоєчасне виконання покладених на ІБТБ завдань і функцій та невиконання або неналежне виконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цим Положенням, а також невиконання або неналежне виконання рішень ректорату, наказів, розпоряджень ректора Університету з питань, що належать до компетенції ІБТБ, – у межах, визначених чинним законодавством України про працю.

5.4.2. Правопорушення, скоєні у процесі здійснення своєї діяльності, – у межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним і цивільним законодавством України.

5.4.3. Спричинення матеріальної шкоди, – у межах, визначених чинним цивільним законодавством і законодавством про працю України.

5.4.4. Розголошення конфіденційної інформації та інформації, що становить службову таємницю, недотримання інструкції про порядок формування, опрацювання, обліку, зберігання і використання документів, справ, видань, які містять інформацію з обмеженим доступом, що не належить до державної таємниці.

5.4.5. Недотримання Правил внутрішнього розпорядку, норм охорони праці та протипожежної безпеки, невжиття заходів для створення безпечних умов праці для працівників відділу.

