

ПРОЦЕДУРА ПІДПРИЄМСТВА

**Положення
про навчально-методичний комплекс
навчальної дисципліни**

ПОЛ СУЯ 2016

Розроблено:	Погоджено:	Затверджено:
Заступник директора з навчально-методичної роботи Вядрова І.М. 	Проректор з навчально-методичної роботи Кравченко І.С. Начальник навчально-методичного відділу Рябова О.Б. Представник керівництва з якості Семів А.Р.	Ректор Смовженко Т.С.
Підпис: 	Підпис:  Підпис:  Підпис: 	Підпис:  
Дата: 17.02.2016	Дата: 16.02.2016	Дата: 16.02.2016
Видання: 2	Чинний з	Примірник контрольний

ДВНЗ «Університет банківської справи»	Система управління якістю	ПОЛ СУЯ 2016
Положення про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни		Стор. 2 з 14
Видання: 2	Чинний з . . . 2016	Примірник: контрольний

ЗМІСТ

1.	Ціль	3
2.	Сфера застосування	3
3.	Відповідальність та повноваження	3
4.	Опис процесу	3
4.1.	Загальні положення	3
4.2.	Структура навчально-методичного комплексу	4
4.3.	Порядок розробки навчально-методичного комплексу	5
	Додаток А Титульний аркуш «Навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни».....	7
	Додаток Б Титульний аркуш «Конспект/розширений план лекцій»	8
	Додаток В Титульний аркуш «Плани семінарських занять».....	9
	Додаток Г Титульний аркуш «Плани практичних занять з методичними рекомендаціями щодо їхнього виконання»	10
	Додаток Д Титульний аркуш «Завдання для лабораторних робіт з методичними рекомендаціями щодо їхнього виконання»	11
	Додаток Е Титульний аркуш «Завдання для самостійної роботи з методичними рекомендаціями щодо їхнього виконання»	12
	Аркуш реєстрації змін	13
	Аркуш ознайомлення	14

ДВНЗ «Університет банківської справи»	Система управління якістю	ПОЛ СУЯ 2016
Положення про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни		Стор. 3 з 14
Видання: 2	Чинний з . . 2016	Примірник: контрольний

1. ЦІЛЬ

1.1. Це Положення є складовою системи управління якістю навчального процесу і встановлює єдині вимоги до змісту й оформлення навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін, передбачених навчальними планами, за якими здійснюється підготовка фахівців в ДВНЗ «Університет банківської справи» (далі – Університет).

2. СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

2.1. Метою Положення є підвищення якості навчального процесу за рахунок вдосконалення методичного забезпечення навчальних дисциплін та підвищення методичної майстерності професорсько-викладацького складу, оптимізація і інтенсифікація навчального процесу.

2.2. Передбачений Положенням обсяг навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни дозволяє досягти необхідної якості освітньої діяльності, ефективно організувати самостійну та індивідуальну навчально-дослідницьку роботу студента.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ

3.1. Начальник навчально-методичного відділу Університету та представник керівництва з якості несуть відповідальність за розроблення, перевірку, затвердження та внесення змін до цієї процедури.

3.2. Зміни та доповнення до Положення організації роботи методичного семінару кафедр вносяться рішенням науково-методичної ради Університету.

3.3. Положення набуває чинності після розгляду на Вченій раді Університету та затвердження його ректором.

3.4. Вимоги Положення є обов'язковими для виконання усіма кафедрами інститутів ДВНЗ «Університет банківської справи».

4. ОПИС ПРОЦЕСУ

4.1. Загальні положення

4.1.1. Навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни (далі – НМК навчальної дисципліни) – це сукупність нормативних та навчально-методичних матеріалів у друкованій та електронній формі, необхідних і достатніх для ефективного засвоєння здобувачами вищої освіти програми навчальної дисципліни, передбаченої навчальним планом підготовки фахівців

ДВНЗ «Університет банківської справи»	Система управління якістю	ПОЛ СУЯ 2016
Положення про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни		Стор. 4 з 14
Видання: 2	Чинний з . .2016	Примірник: контрольний

відповідного ступеня вищої освіти за відповідною спеціальністю (спеціалізацією) тощо.

4.1.2. Розроблення НМК навчальної дисципліни відбувається відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» та *Положення про організацію освітнього процесу в ДВНЗ «Університет банківської справи»*, здійснюється на кафедрах Інститутів, за якими закріплено відповідні дисципліни, особисто науково-педагогічними працівниками кафедри, на яких покладено функції викладання дисципліни.

4.1.3. У випадках, коли виникає потреба в комплексній багатофункціональній підготовці НМК навчальної дисципліни, за рішенням засідання кафедри (або міжкафедрального засідання) створюються авторські колективи з розроблення відповідних НМК.

4.1.4. НМК є інтелектуальною власністю його автора чи авторського колективу та майновою власністю Університету та його Інститутів.

4.1.5. За якість, актуальність змісту та відповідність чинним освітньо-кваліфікаційним вимогам НМК навчальної дисципліни персональну відповідальність несе науково-педагогічний працівник кафедри, за яким закріплено відповідну навчальну дисципліну.

4.1.6. Визначення відповідальних за розроблення НМК навчальних дисциплін поміж викладачами кафедри здійснюється на засіданні кафедри водночас з розподілом та закріпленням навчальних дисциплін за її працівниками.

4.1.7. НМК навчальної дисципліни підлягає обов'язковому періодичному перегляду та моніторингу, а також перезатвердженню на кафедрі у випадку внесення до нього суттєвих змін, наприклад, після затвердження нової редакції освітньо-професійної програми чи нового навчального плану, змін у нормативно-правовій базі відповідно до змісту навчальної дисципліни тощо.

4.1.8. Відповідальність за своєчасність та наповнення НМК навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою, несе завідувач кафедри.

4.2. Структура НМК навчальної дисципліни

4.2.1. Матеріали НМК навчальної дисципліни повинні забезпечувати основні етапи педагогічного процесу – подання навчальної інформації, її сприйняття, формування загальноосвітніх та закріплення знань, умінь і навичок, їх застосування й контроль, та основних функцій освітнього процесу.

НМК розробляються для всіх навчальних дисциплін відповідно до навчального плану.

4.2.2. НМК включає такі обов'язкові компоненти:

- 1). Титульну сторінку (додаток А).

ДВНЗ «Університет банківської справи»	Система управління якістю	ПОЛ СУЯ 2016
Положення про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни		Стор. 5 з 14
Видання: 2	Чинний з . .2016	Примірник: контрольний

2). Програму навчальної дисципліни, затверджену в установленому порядку.

3). Робочу програму навчальної дисципліни, затверджену завідувачем кафедри.

4). Конспект або розширений план, або презентації лекцій (додаток Б).

5).* Плани семінарських занять (додаток В).

6).* Плани практичних занять з методичними рекомендаціями щодо їхнього виконання (додаток Г).

7).* Завдання для лабораторних робіт з методичними рекомендаціями щодо їхнього виконання (додаток Д).

8).* Завдання для самостійної роботи з методичними рекомендаціями щодо їхнього виконання (додаток Е).

9).* Завдання для індивідуальної роботи (індивідуальні навчально-дослідні завдання) з методичними рекомендаціями щодо їхнього виконання.

10).* Екзаменаційні білети (у разі, якщо екзамен передбачено навчальним планом).

11).* Пакет комплексних контрольних робіт (ККР) (з критеріями оцінювання).

12). Методичні рекомендації щодо виконання курсових робіт та їх тематика (у разі, якщо курсові роботи передбачені навчальним планом).

4.2.3 Навчально-методичні матеріали, зазначені у підпункті 4.2.2. цього Положення, а саме: програми навчальних дисциплін, робочі програми навчальних дисциплін, екзаменаційні білети, пакет комплексних контрольних робіт – обов'язково зберігаються на паперових носіях як такі, що затверджуються в установленому порядку. Всі інші матеріали, зазначені у пункті 4.2.2. цього Положення, можуть зберігатись на електронних носіях.

4.2.4. Навчально-методичні матеріали обов'язково розміщуються в електронній бібліотеці у локальній мережі Університету з метою забезпечення освітньої діяльності здобувачів вищої освіти.

4.3. Порядок розроблення НМК навчальної дисципліни

4.3.1. Навчально-методичні матеріали навчальної дисципліни розробляються відповідно до затвердженої робочої програми навчальної дисципліни і повинні передбачати логічно послідовний виклад змісту навчального матеріалу, використання сучасних методів (педагогічних технологій) і технічних засобів навчання, що дають змогу студентам глибоко засвоїти навчальний матеріал і набути практичних вмінь.

4.3.2. Розроблення навчально-методичних матеріалів відбувається до початку семестру, в якому викладається дисципліна.

*складові робочої програми навчальної дисципліни.

ДВНЗ «Університет банківської справи»	<i>Система управління якістю</i>	ПОЛ СУЯ 2016
Положення про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни		Стор. 6 з 14
Видання: 2	Чинний з . . 2016	Примірник: контрольний

4.3.3. Підготовка структурних елементів НМК включається до індивідуального плану роботи науково-педагогічного працівника кафедри, за яким закріплено навчальну дисципліну, як навчально-методична робота.

4.3.4. Завідувач кафедри, за якою закріплена навчальна дисципліна контролює якість і терміни підготовки НМК.

4.3.5. Результати внутрішнього контролю змісту та якості НМК розглядаються на засіданнях кафедри.

4.3.6. При подальшому викладанні навчальної дисципліни автор (автори) НМК вносять до нього зміни з метою поліпшення якості викладання, повного відображення сучасного стану науки та практики.

ДВНЗ «Університет банківської справи»	Система управління якістю	ПОЛ СУЯ 2016
Положення про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни		Стор. 7 з 14
Видання: 2	Чинний з ____ . 2016	Примірник: контрольний

Додаток А

ДВНЗ «Університет банківської справи»

назва інституту _____
 Факультет _____
 назва факультету _____
 Кафедра _____
 назва кафедри _____

Затверджено
 на засіданні кафедри _____,
 протокол № ____ від « ____ » _____ 201 ____ р.
 Зав. кафедри _____
 Підпис _____ ПІБ _____

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

назва навчальної дисципліни _____

підготовки бакалаврів/магістрів

галузь знань _____
 (шифр) _____ назва галузі знань _____

напряму підготовки / спеціальність _____
 шифр _____ назва напряму/спеціальності _____

Укладач(і):

_____ ПІБ, посада, науковий ступінь, вчене звання

_____ 20 ____
 (назва міста)

ДВНЗ «Університет банківської справи»	<i>Система управління якістю</i>	ПОЛ СУЯ 2016
Положення про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни		Стор. 8 з 14
Видання: 2	Чинний з . . . 2016	Примірник: контрольний

Додаток Б

ДВНЗ «Університет банківської справи»

назва інституту _____
 Факультет _____
 назва факультету _____
 Кафедра _____
 назва кафедри _____

КОНСПЕКТ/РОЗШИРЕНИЙ ПЛАН/ПРЕЗЕНТАЦІЇ ЛЕКЦІЙ

З навчальної дисципліни: _____

для студентів: _____
 бакалаврів/магістрів

галузі знань: _____
 шифр назва галузі знань

напряму підготовки/спеціальності _____
 шифр назва напряму/спеціальності

Укладач:

 ПІБ, посада, науковий ступінь, вчене звання

_____ 20 _____
 (назва міста)

ДВНЗ «Університет банківської справи»	Система управління якістю	ПОЛ СУЯ-2016
Положення про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни		Стор. 9 з 14
Видання: 2	Чинний з . . . 2016	Примірник: контрольний

Додаток В

ДВНЗ «Університет банківської справи»

назва інституту _____
 Факультет _____
 назва факультету _____
 Кафедра _____
 назва кафедри _____

ПЛАНІ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

З навчальної дисципліни: _____

для студентів: _____
 бакалаврів/магістрів

галузі знань: _____
 шифр назва галузі знань

напряму підготовки/спеціальності _____
 шифр назва напряму/спеціальності

Укладач (і):

 ПІБ, посада, науковий ступінь, вчене звання

_____ 20 _____
 (назва міста)

ДВНЗ «Університет банківської справи»	<i>Система управління якістю</i>	ПОЛ СУЯ 2016
Положення про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни		Стор. 10 з 14
Видання: 2	Чинний з . . 2016	Примірник: контрольний

Додаток Г

ДВНЗ «Університет банківської справи»

назва інституту _____
 Факультет _____
 назва факультету _____
 Кафедра _____
 назва кафедри _____

ПЛАН ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ з методичними рекомендаціями щодо їхнього виконання

З навчальної дисципліни: _____

для студентів: _____
 бакалаврів/магістрів

галузі знань: _____
 шифр назва галузі знань

напряму підготовки/спеціальності _____
 шифр назва напряму/спеціальності

Укладач (і):

 ПІБ, посада, науковий ступінь, вчене звання

_____ 20_____
 (назва міста)

ДВНЗ «Університет банківської справи»	<i>Система управління якістю</i>	ПОЛ СУЯ 2016
Положення про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни		Стор. 11 з 14
Видання: 2	Чинний з . . 2016	Примірник: контрольний

Додаток Д

ДВНЗ «Університет банківської справи»

назва інституту _____
 Факультет _____
 назва факультету _____
 Кафедра _____
 назва кафедри _____

**ЗАВДАННЯ ДЛЯ ЛАБОРАТОРНИХ РОБІТ
 з методичними рекомендаціями щодо їхнього виконання**

З навчальної дисципліни: _____

для студентів: _____
 бакалаврів/магістрів

галузі знань: _____
 шифр назва галузі знань

напряму підготовки/спеціальності _____
 шифр назва напряму/спеціальності

Укладач (і):

 ПІБ, посада, науковий ступінь, вчене звання

_____ 20_____
 (назва міста)

ДВНЗ «Університет банківської справи»	<i>Система управління якістю</i>	ПОЛ СУЯ 2016
Положення про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни		Стор. 12 з 14
Видання: 2	Чинний з . . 2016	Примірник: контрольний

Додаток Е

ДВНЗ «Університет банківської справи»

назва інституту _____
 Факультет _____
 назва факультету _____
 Кафедра _____
 назва кафедри _____

ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ з методичними рекомендаціями щодо їхнього виконання

З навчальної дисципліни: _____

для студентів: _____
 бакалаврів/магістрів

галузі знань: _____
 шифр назва галузі знань

напряму підготовки/спеціальності _____
 шифр назва напряму/спеціальності

Укладач (і):

 ПІБ, посада, науковий ступінь, вчене звання

_____ 20 _____
 (назва міста)

ДВНЗ «Університет банківської справи»	Система управління якістю	ПОЛ СУЯ 2016
Положення про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни		Стор. 13 з 14
Видання: 2	Чинний з . 2016	Примірник: контрольний

ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

Дата	Номер зміни	Хто вніс	Короткий зміст	Примітка

ДВНЗ «Університет банківської справи»	<i>Система управління якістю</i>	ПОЛ СУЯ 2016
Положення про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни		Стор. 14 з 14
Видання: 2	Чинний з . . 2016	Примірник: контрольний

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

П.І.Б.	Посада	Дата	Підпис