

Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
«Університет банківської справи»

Система управління якістю

ПОЛОЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

Положення
про організацію практики здобувачів вищої освіти

ПОЛ СУЯ 2015

Розроблено:	Погоджено:	Затверджено:
<p>Начальник навчально-методичного відділу Рябова О.Б.</p> <p> «30» жовтня 2015</p>	<p>Проректор з навчально-методичної роботи Кравченко І.С.</p> <p> «24» листопада 2015</p> <p>Представник керівництва з якості Семів А.Р.</p> <p> «24» листопада 2015</p>	<p>Ректор Смовженко Т.С.</p> <p> «24» листопада 2015</p> <p></p>
Видання: 3	Чинний з 30.11.2015	Примірник контрольний

ДВНЗ «Університет банківської справи»	<i>Система управління якістю</i>	ПОЛ СУЯ 2015
Положення про організацію практики здобувачів вищої освіти		Стор. 2 з 17
Видання: 3		Примірник: контрольний

ЗМІСТ

1.	Загальні положення	3
2.	Види практики. Мета та основні завдання практики.....	3
3.	Бази практики	4
4.	Організація і керівництво практикою.....	5
5.	Підведення підсумків практики.....	8
6.	Проходження практики за межами України.....	9
7.	Матеріальне забезпечення практики.....	9
	Додаток А Угода на проведення практики здобувачів вищої освіти вищих навчальних закладів.....	11
	Додаток Б Направлення на практику.....	13
	Додаток В Щоденник практики.....	14
	Лист реєстрації змін.....	16
	Лист ознайомлення	17

ДВНЗ «Університет банківської справи»	<i>Система управління якістю</i>	ПОЛ СУЯ 2015
Положення про організацію практики здобувачів вищої освіти		Стор. 3 з 17
Видання: 3		Примірник: контрольний

I. Загальні положення

1.1. Положення про організацію практики здобувачів вищої освіти (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «про освіту», «Про вищу освіту», «Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти вищих навчальних закладів України», затверджене наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 № 93 (зі змінами).

1.2. У Положенні визначено загальні питання організації, проведення, керівництва та підведення підсумків практики, розкрито мету, зміст, завдання практики, вимоги до звітної документації.

1.3. Інститут банківських технологій та бізнесу, Львівський, Харківський та Черкаський навчально-наукові інститути (далі – Інститути) ДВНЗ «Університет банківської справи» (далі – Університет) у межах своєї компетенції визначають порядок проведення практики здобувачів вищої освіти відповідно до вимог даного Положення.

II. Види практики. Мета та основні завдання практики

2.1. Практика здобувачів вищої освіти Університету є важливою складовою процесу підготовки фахівців для банків та інших фінансово-кредитних установ України, а також інших підприємств (організацій, установ) і включає такі види:

- навчально-ознайомча;
- навчальна;
- виробнича;
- переддипломна;

2.2. Перелік усіх видів практик для кожної спеціальності, тривалість і терміни проведення визначаються робочими навчальними планами Університету.

2.3. Зміст, форми, основні завдання і методи проведення всіх різновидів практик визначаються відповідними кафедрами.

2.4. Мета навчально-ознайомчої практики – ознайомлення здобувача вищої освіти з майбутньою професійною діяльністю, кваліфікаційними вимогами до фахівця та зв'язком підготовки здобувачів з майбутньою практичною діяльністю; узагальнення, систематизація набутих теоретичних знань, формування вміння та навичок застосування їх на практиці, розвиток його творчих здібностей, здатності ділового спілкування, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень, виховання особистості для систематичного поповнення знань та їх творчого застосування у практичній діяльності.

2.5. Навчальна практика здобувачів вищої освіти є складовою частиною освітнього процесу і проводиться відповідно до вимог навчальних планів за

ДВНЗ «Університет банківської справи»	<i>Система управління якістю</i>	ПОЛ СУЯ 2015
Положення про організацію практики здобувачів вищої освіти		Стор. 4 з 17
Видання: 3		Примірник: контрольний

спеціальностями.

Основна мета навчальної практики – закріпити та поглибити теоретичні знання здобувачів вищої освіти; виробити первинні навички роботи з документами; сформулювати професійні уміння для прийняття самостійних рішень; виховати потребу систематичного поповнення своїх знань для їх практичного застосування; підготувати до виробничої практики

2.6. Виробнича практика є однією з форм адаптації здобувачів вищої освіти до умов та характеру їх майбутньої роботи за спеціальністю. Проводиться після опанування теоретичної частини фахових дисциплін безпосередньо на підприємствах, в установах, організаціях.

Метою проходження виробничої практики є закріплення і поглиблення теоретичних знань і практичних навичок, які здобувачі вищої освіти отримали у процесі навчання.

2.7. Переддипломна практика є заключною ланкою практичної підготовки здобувачів вищої освіти, передбачає збір та систематизацію матеріалу для дипломної роботи.

Мета переддипломної практики – всебічне глибоке вивчення одного з напрямів діяльності підприємства, установи, організації; збір практичних та статистичних матеріалів для написання кваліфікаційної роботи, закріплення та поглиблення набутих теоретичних знань та забезпечення реалізації прикладних досліджень відповідно до тем дипломних робіт.

2.8. Бази виробничої та переддипломної практик визначаються залежно від спеціальності здобувача вищої освіти.

2.9. Здобувачі вищої освіти, які навчаються без відриву від виробництва і працюють за обраною спеціальністю, можуть проходити виробничу і переддипломну практику за місцем роботи.

III. Бази практики

3.1. Практика здобувачів вищої освіти відповідного Інституту Університету проводиться на базах практики, які мають відповідати вимогам програм проходження практики. Визначення відповідності баз практики вимогам до підготовки фахівців різних ступенів вищої освіти (бакалавр, магістр) здійснюють випускаючі кафедри.

3.2. Університет та його Інституту завчасно укладають Угоди на проведення практики здобувачів вищої освіти ДВНЗ «Університет банківської справи» з базами практики (додаток А). Тривалість дії угод погоджується сторонами.

IV. Організація і керівництво практикою

4.1. Відповідальність за організацію, проведення й контроль практики покладається на директорів Інститутів Університету.

ДВНЗ «Університет банківської справи»	<i>Система управління якістю</i>	ПОЛ СУЯ 2015
Положення про організацію практики здобувачів вищої освіти		Стор. 5 з 17
Видання: 3		Примірник: контрольний

4.2. Загальну організацію практики, контроль за її проведенням та відповідну навчально-виховну роботу здійснюють відповідальні за організацію і проведення практики, деканати факультетів (Інститут банківських технологій та бізнесу, далі – ІБТБ) і відповідні кафедри.

4.3. Навчально-методичне керівництво і контроль за виконанням здобувачами вищої освіти програми проходження практики забезпечують відповідні кафедри.

4.4. Розподіл функцій при організації практики

4.4.1. Відділ бухгалтерського обліку та економічної роботи:

- організовує розрахунки щодо відряджень здобувачів вищої освіти відповідно до кошторису.

4.4.2. Кафедра:

- визначає бази практики і подає заявки відповідальному за організацію і проведення практики для складання угод з організаціями (установами, підприємствами);

- узгоджує вибір здобувачів вищої освіти баз практики і розподіл їх за базами практики;

- визначає відповідність баз практики вимогам до підготовки фахівців різних ступенів вищої освіти (бакалавр, магістр);

- готує проекти наказів про направлення здобувачів вищої освіти на практику та призначення керівників практики від кафедри (за місяць до її початку);

- проводить збори-інструктажі здобувачів вищої освіти про порядок проходження практики за їх участі, керівників практики й представників деканату (ІБТБ), на яких видає здобувачам вищої освіти відповідну документацію (відрядження, направлення, програму практики, індивідуальні завдання тощо);

- формує методичне забезпечення практики здобувачів вищої освіти; розробляє та вдосконалює програми практики відповідно до вимог освітніх стандартів зі спеціальності;

- за потреби узгоджує програму практики з керівництвом підприємства (організації, установи);

- видає індивідуальні завдання на практику з урахуванням теми дипломної роботи й особливостей бази практики;

- організовує захист здобувачами вищої освіти звітів про практику в комісіях;

- розглядає питання проходження практики й підсумки атестації здобувачів вищої освіти за практику на засіданнях кафедри.

4.4.3. Деканат факультету (ІБТБ), відповідальний за організацію і проведення практики:

ДВНЗ «Університет банківської справи»	Система управління якістю	ПОЛ СУЯ 2015
Положення про організацію практики здобувачів вищої освіти		Стор. 6 з 17
Видання: 3		Примірник: контрольний

- контролює підбір баз практики кафедрами та визначає їх характеристики на відповідність баз практики вимогам вищого навчального закладу;

- забезпечує за узгодженням з кафедрами заміну баз практики, які не прийняли здобувачів вищої освіти на практику або які не мають змоги забезпечити добір матеріалів для виконання дипломної роботи (за місяць до початку практики);

- оформляє необхідну документацію для проходження практики здобувачів вищої освіти;

- готує накази про направлення здобувачів вищої освіти на практику;

- бере участь в організації зборів-інструктажів із здобувачами вищої освіти, які направляються для проходження практики;

- здійснює контроль за відправленням здобувачів вищої освіти на практику та своєчасним їх прибуттям на бази практики;

- контролює роботу випускаючих кафедр з моніторингу проходження практики здобувачами вищої освіти;

- контролює організацію й проведення захисту звітів про практику на кафедрах;

- аналізує методичне забезпечення практики, створене кафедрами;

- аналізує якість проходження та захист практики здобувачів вищої освіти;

- вносить пропозиції щодо змісту програми практики, термінів її проведення.

4.4.5 Керівник практики від кафедри:

- забезпечує спільно із відповідальним за організацію та проведення практики проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом здобувачів вищої освіти на практику: інструктаж з організаційних питань проходження практики (з техніки безпеки, дотримання фінансової таємниці, правил поведінки в організаціях (підприємствах, установах)), надання здобувачам вищої освіти необхідних документів (відрядження, програма практики, індивідуальні завдання, Угоди на проведення практики здобувачів вищої освіти (додаток А), Направлення на практику (додаток Б) тощо);

- інформує здобувачів вищої освіти щодо порядку представлення звітності за результатами проходження практики, що затверджена кафедрою;

- у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою, спостерігає за професійним становленням здобувача вищої освіти як суб'єкта діяльності під час практики;

- здійснює навчально-методичне керівництво і контроль за виконанням здобувачів вищої освіти програми проходження практики;

- оцінює підготовлений здобувачем вищої освіти звіт (додаток В);

ДВНЗ «Університет банківської справи»	<i>Система управління якістю</i>	ПОЛ СУЯ 2015
Положення про організацію практики здобувачів вищої освіти		Стор. 7 з 17
Видання: 3		Примірник: контрольний

- у складі комісії, по можливості, приймає звіти здобувачів вищої освіти з практики;

4.4.6. Керівник практики від бази практики:

- здійснює безпосереднє керівництво практикою;
- забезпечує проведення обов'язкового інструктажу з охорони праці загального та на робочому місці, ознайомлює здобувачів вищої освіти із правилами внутрішнього розпорядку;
- забезпечує необхідні умови для проходження здобувачів вищої освіти практики відповідно до змісту програми;
- у тісному контакті з керівником практики від кафедри організує й контролює виконання здобувачем вищої освіти програми і графіка проходження практики;
- контролює виходи на роботу здобувачів вищої освіти; повідомляє керівника практики від кафедри або безпосередньо завідувача кафедри про всі порушення трудової дисципліни та внутрішнього розпорядку;
- контролює підготовку щоденника та звітів здобувачів вищої освіти;
- після закінчення практики пише відгук і виставляє оцінку роботи здобувачів вищої освіти на практиці у щоденнику.

4.4.7. Здобувач вищої освіти, який проходить практику, зобов'язаний:

- до початку практики пройти інструктаж з організаційних питань проходження практики, отримати від керівника практики від кафедри та особи відповідальної за організацію та проведення практики методичні вказівки, програму проходження практики, індивідуальне завдання, направлення на практику, консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- дотримуватись правил охорони праці й техніки безпеки;
- ознайомитись з правилами внутрішнього розпорядку підприємства (організації, установи) та іншими нормативними документами, що регламентують роботу працівника і суворо їх дотримуватись;
- разом із загальним керівником практики від бази практики скласти календарний графік проходження практики відповідно до програми проходження практики з урахуванням специфіки і конкретних умов підприємства (організації, установи);
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики, а також індивідуальні завдання керівників від кафедри та від бази практики;
- максимально використовувати наявні можливості бази практики;
- заповнювати документацію щодо проходження практики на відповідному рівні та забезпечувати її доступність для перевірки в будь-який час;

ДВНЗ «Університет банківської справи»	<i>Система управління якістю</i>	ПОЛ СУЯ 2015
Положення про організацію практики здобувачів вищої освіти		Стор. 8 з 17
Видання: 3		Примірник: контрольний

- нести відповідальність за виконану роботу;
- заповнити щоденник практики, своєчасно підготувати звіт про виконання програми практики та індивідуальні завдання;
- вчасно захистити звіт про практику згідно з розкладом роботи комісії.

V. Підведення підсумків практики

5.1. Підведення підсумків проходження певного різновиду практики здійснюється у порядку та в строки, передбачені навчальними (робочими навчальними) планами та методичними вказівками щодо її проходження.

5.2. У випадку виробничої та переддипломної практики, після закінчення їх терміну, здобувачі подають звіт про виконання програми практики та індивідуальних завдань. Звіт оформлюється відповідно до вимог, встановлених кафедрою.

Звіт має містити інформацію про конкретно виконану здобувачем вищої освіти роботу за період практики, короткий опис діяльності підприємства (організації, установи), що є базою практики, висновки, пропозиції, список використаної літератури тощо.

5.3. Письмовий звіт та щоденник практики, підписаний безпосередньо керівником від бази практики, подається на рецензування керівникові практики від кафедри.

Для категорії осіб, визначених у п. 2.9., подається щоденник практики із відгуком від бази практики.

5.4. Звіт практики здобувач вищої освіти захищає перед комісією. До складу комісії входять керівники практики від кафедри, викладачі кафедри, які викладали дисципліни циклу професійної підготовки.

Комісія може приймати захист звіту у здобувачів вищої освіти в останні дні проходження практики на базах практики або у відповідному Інституті Університету.

5.5. Оцінку за практику виставляють у Відомість обліку поточної і підсумкової успішності здобувача вищої освіти та Залікову книжку за підписами членів комісії. Оцінка за практику враховується при призначенні розміру стипендії.

5.6. Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях кафедри, Вченій раді Інституту (Університету).

VI. Проходження практики за межами України

6.1. Для поглиблення теоретичних знань і практичних навичок кращі здобувачів вищої освіти Інститутів Університету можуть направлятися додатково для проходження виробничої практики за межами України.

ДВНЗ «Університет банківської справи»	<i>Система управління якістю</i>	ПОЛ СУЯ 2015
Положення про організацію практики здобувачів вищої освіти		Стор. 9 з 17
Видання: 3		Примірник: контрольний

6.2. Групи для проходження практики за межами України формуються відповідно до укладених угод з банківськими установами, організаціями, підприємствами інших країн.

6.3. Відповідальність за якісне формування груп покладено на деканів (директора ІБТБ), завідувачів кафедр, осіб, відповідальних за організацію та проведення практики.

Деканати (ІБТБ) інформують здобувачів вищої освіти про обов'язкові умови (знання мови, наявність закордонного паспорта) і додаткові вимоги до кандидатів. Кандидати подають у відповідний деканат заяви та резюме.

6.4. Деканати (ІБТБ) формують відбіркову комісію, до складу якої входять викладачі випускаючих кафедр та викладачі кафедри іноземних мов. Комісія проводить фахову співбесіду зі здобувачами вищої освіти та перевіряє рівень знань іноземної мови країни, де проходитиме практика.

На підставі поданих заяв, резюме, рейтингових списків здобувачів вищої освіти, які надають деканати (ІБТБ), та підсумків співбесіди формується рейтинговий список кандидатів на проходження практики за кордоном.

6.5. Програму проходження практики за межами України готують викладачі випускаючих кафедр. Після повернення до України здобувачі вищої освіти зобов'язані захисти написаний звіт на засіданні кафедри.

VII. Матеріальне забезпечення практики

7.1. Витрати на організацію практики здобувачів вищої освіти є складовою частиною загальних витрат на підготовку фахівців. Розмір витрат на практику здобувачів вищої освіти визначається кошторисом вищого навчального закладу, пропозиції, до якого готують відповідальні за організацію та проведення практики Інститутів і подають до відділів бухгалтерського обліку та економічної роботи Університету/Інститутів у визначені терміни до початку наступного фінансового року.

7.2. Норми часу на керівництво виробничою і переддипломною практиками регламентуються п. 18 наказу Міністерства освіти і науки України від 07.08.2002 № 450 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів».

7.3. Навчальна практика проводиться у підгрупах не більше ніж 15 осіб.

7.4. Обсяг часу на керівництво виробничою і переддипломною практиками викладачами становить одну годину на тиждень на одного здобувача вищої освіти і відноситься до методичної роботи викладача.

ДВНЗ «Університет банківської справи»	<i>Система управління якістю</i>	ПОЛ СУЯ 2015
Положення про організацію практики здобувачів вищої освіти		Стор. 10 з 17
Видання: 3		Примірник: контрольний

7.5. Норма часу на проведення захисту звіту з виробничої і переддипломної практик встановлюється із розрахунку 0,25 год. на одного здобувача вищої освіти кожному членові комісії (кількість членів комісії – не більше ніж три особи).

7.6. Оплата відряджень викладачам інститутів Університету – керівникам практики від інститутів для вибіркової перевірки проходження здобувачами вищої освіти практики здійснюється згідно із чинним законодавством.

7.7. Під час практики в період роботи на робочих місцях і посадах з виплатою заробітної плати за здобувачами вищої освіти зберігається право на отримання стипендії за результатами підсумкового контролю (згідно з п. 5.6 «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України»).

7.8. Виплата добових, оплата за проїзд і проживання здобувачам вищої освіти регулюється чинними нормативними актами.

7.9. Витрати на організацію практики здобувачів вищої освіти за межами України, яка проводиться відповідно до укладених угод, відшкодовується згідно з чинним законодавством.

ДВНЗ «Університет банківської справи»	Система управління якістю	ПОЛ СУЯ 2015
Положення про організацію практики здобувачів вищої освіти		Стор. 11 з 17
Видання: 3		Примірник: контрольний

Додаток А

УГОДА № _____
на проведення практики здобувачів вищої освіти вищих навчальних закладів
місто _____ “ _____ ” _____ 20__ р.
Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони _____

(повне найменування навчального закладу)

(далі - вищий навчальний заклад), в особі _____

(посада, прізвище та ініціали)

що діє на підставі Статуту _____

(статут або доручення)

і, з другої сторони, _____

(назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі _____

(посада, прізвище та ініціали)

що діє на підставі _____

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цю угоду на проведення практики здобувачів вищої освіти:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів вищої освіти на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Шифр і назва напрямку підготовки, спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість здобувачів вищої освіти	Строки практики	
					початок	закінчення

1.2. Надіслати до вищого навчального закладу повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику здобувачів вищої освіти.

1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.4. Створити необхідні умови для використання здобувачами вищої освіти програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.5. Забезпечити здобувачам вищої освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати здобувачів вищої освіти безпечних методів праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.6. Надати здобувачам вищої освіти і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходу на роботу здобувачів вищої освіти. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищий навчальний заклад.

ДВНЗ «Університет банківської справи»	Система управління якістю	ПОЛ СУЯ 2015
Положення про організацію практики здобувачів вищої освіти		Стор. 12 з 17
Видання: 3		Примірник: контрольний

1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного здобувача вищої освіти, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

1.9. Додаткові умови _____

2. Вищий навчальний заклад зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів вищої освіти, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання здобувачами вищої освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з здобувачами вищої освіти під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Угода складена у двох примірниках: по одному - базі практики і вищому навчальному закладу.

4. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:

Навчального закладу _____

Бази практики _____

Підписи та печатки:

Вищий навчальний заклад:

База практики:

(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)

М.П. “___” _____ 20__ року

М.П. “___” _____ 20__ року

Примітки:

1. Форму призначено для юридичного оформлення зобов'язань підприємства, установи та вищого навчального закладу про проведення практики здобувачів вищої освіти.

2. Формат бланка А4 (210 × 297 мм), 2 сторінки.

ДВНЗ «Університет банківської справи»	Система управління якістю	ПОЛ СУЯ 2015
Положення про організацію практики здобувачів вищої освіти		Стор. 13 з 17
Видання: 3		Примірник: контрольний

Додаток Б

Місце кутового штампа
вищого навчального закладу

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

/є підставою для зарахування на практику/

Згідно з угодою від „___” _____ 20__ року № ____, яку укладено з

_____ (повне найменування підприємства, організації, установи)
направляємо на практику здобувачів вищої освіти VI курсу, які навчаються за спеціальністю

Назва практики _____
Строки практики з „___” _____ 20__ року
по „___” _____ 20__ року

Керівник практики від кафедри _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

ПРІЗВИЩА, ІМЕНА ТА ПО БАТЬКОВІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

М.П. Директор Інституту банківських технологій та бізнесу
ДВНЗ «Університет банківської справи» _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

- Примітки:
1. Форма служить підставою для прийому здобувачів вищої освіти на практику підприємством, установою, організацією.
 2. Формат бланка № А5 (148 × 210 мм), 2 сторінки.

ДВНЗ «Університет банківської справи»	Система управління якістю	ПОЛ СУЯ 2015
Положення про організацію практики здобувачів вищої освіти		Стор. 14 з 17
Видання: 3		Примірник: контрольний

Додаток В

ДВНЗ «Університет банківської справи»
(повне найменування вищого навчального закладу)

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

здобувача вищої освіти _____
(вид і назва практики)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Інститут банківських технологій та бізнесу

Кафедра _____

ступінь вищої освіти _____

спеціальність _____
(назва)

_____ курс, група _____

Здобувач вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка
підприємства, організації, установи „___” _____ 20__ року

_____ (підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка
Підприємства, організації, установи “___” _____ 20__ року

_____ (підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики					Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8

Керівники практики:
від вищого навчального закладу _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

ДВНЗ «Університет банківської справи»	Система управління якістю	ПОЛ СУЯ 2015
Положення про організацію практики здобувачів вищої освіти		Стор. 15 з 17
Видання: 3		Примірник: контрольний

Робочі записи під час практики (лише для бакалаврів)

Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці

(назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики від підприємства, організації, установи _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Печатка

« _____ » _____ 20 __ року

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

Висновок керівника практики від вищого навчального закладу про проходження практики

Дата складання заліку „_____” _____ 20__ року

Оцінка:

за національною шкалою _____

(словами)

кількість балів _____

(цифрами і словами)

за шкалою ECTS _____

Керівник практики від вищого навчального закладу

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Примітки:

1. Формат бланка А5 (148 × 210 мм), брошура 8 сторінок разом з обкладинкою з карткового паперу.

